



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale Padre Cesare Albisetti
Via dei Vignali, 15 – 24030 Terno d'Isola (Bg)
Tel: 035 4940048 – Fax: 035 4949672
e-mail uffici: BGIC88100D@istruzione.it
Posta Certificata: bgic88100d@pec.istruzione.it
C.F. 91026020163 – Codice Univoco UF5HE4
sito - www.icternodisola.edu.it

Oggetto: Criteri per la valutazione del merito del Personale Docente ai sensi dell'art.1 comma 129 della Legge n. 107/2015, deliberati dal Comitato di Valutazione in data 8 giugno 2020.

A) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti: art. 1 comma 129 punto 3 lettera a) legge 107/2015

Indicatori:

A1 della qualità dell'insegnamento

A2 del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica

A3 nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

B) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche: art. 1 comma 129 punto 3 lettera b) legge 107/2015

Indicatori:

B1 dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni

B2 dell'innovazione metodologica

B3 della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche

C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: art. 1 comma 129 punto 3 lettera c) legge 107/2015

Indicatori:

C1 delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

C2 delle responsabilità assunte nella formazione del personale

Area	Dimensioni	Indicatori	Punti max.	N.	Descrittori	Evidenze e riscontri
A 32%	A1 qualità dell'insegnamento	A1.1 Cura della didattica	8	1	Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica con strategie innovative (4 punti per ogni progetto; max 2 progetti) – Didattica in presenza	- Scheda progettuale - Relazione analitica dei punti di forza, delle criticità, della ricaduta in termini di apprendimento sulla singola classe (per livelli). Ricaduta del progetto sugli apprendimenti con allegate schede di osservazione/valutazione utilizzate.
			8	2	Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica con strategie innovative (Punti 4 per ogni progetto; max 2 progetti) – Didattica a distanza	- Scheda progettuale - Relazione analitica dei punti di forza, delle criticità, della ricaduta in termini di apprendimento sulla singola classe (per livelli). Ricaduta del progetto sugli apprendimenti con allegate schede di osservazione/valutazione utilizzate.
	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A2.1 Apporto al miglioramento	6	3	Collaborazione alla progettazione e/o allo sviluppo di bandi europei, nazionali, regionali, EELL (Punti 3 per ogni progetto; max 2 progetti)	- Documentazione agli atti
			6	4	Partecipazione a percorsi di formazione relativi alle seguenti aree: organizzazione, gestione, miglioramento, valutazione di istituto, Invalsi, ICF,... (Punti 2 per ogni corso di almeno 4 ore; max 2 corsi)	- Registri di partecipazione; attestati di frequenza/certificazione a carico del formatore se interno
	A3 successo formativo e scolastico degli studenti	A3.1 contributo al successo formativo	6	5	Partecipazione a percorsi di formazione relativi alla DaD (Punti 3 per singolo corso di minimo 6 ore; max 2 corsi)	- Registri di partecipazione; attestati di frequenza/certificazione a carico del formatore se interno
B 33%	B1 risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	B1.1 Contributo al potenziamento delle competenze degli alunni	8	6	Realizzazione di percorsi finalizzati al successo formativo (moduli da minimo 9 ore per recupero e potenziamento disciplinare/continuità/recupero motivazionale/laboratori orientativi) – in presenza (Punti 4 per azione, max 2 azioni)	- Relazione finale (punti di criticità, punti di forza, ricaduta ed eventuale proposte di miglioramento Documentazione del progetto: scheda progetto, prodotto/materiali elaborati
			10	7	DaD: in relazione a singola classe, lezione con cadenza almeno bisettimanale in sincrono, con garanzia di feedback regolare per i singoli studenti, a partire dal 15 marzo e fino al termine delle lezioni. (Punti 10)	- Tabella/registo delle attività a distanza
	B2 innovazione metodologica	B2.1 Formazione (fruizione)	6	8	Partecipazione a percorsi di formazione (didattica-metodologica-tecnologica-linguistica-inclusione) oltre l'orario di servizio (Punti 3 per ogni U.F. da minimo 20 ore; max 2 UU.FF.	Registri di partecipazione; attestati di frequenza

		B2.2 Sperimentazione innovazione	5	9	Predisposizione di video messi a disposizione delle classi per DaD (esclusi video scaricati da siti o preparati da altri) (punti 1 per ogni video; max 5 video)	Link video elaborati
			4	10	Realizzazione UdA per lo sviluppo delle competenze digitali Punti 2 per ogni U.d.A; max 2	- Scheda progettuale - Relazione analitica dei punti di forza, delle criticità, della ricaduta in termini di apprendimento sulla singola classe (per livelli). Ricaduta del progetto sugli apprendimenti con allegate schede di osservazione/valutazione utilizzate.
C 35%	C1 delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	C1.1 Responsabilità a livello di organizzazione	20	11	Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico della scuola (punti 4 per singolo ruolo) <input type="checkbox"/> Referenti di plesso <input type="checkbox"/> FS <input type="checkbox"/> Coordinatore di progetti strategici (Inclusione, Orientamento, SOS bullismo, Curricolo Ed. civica) <input type="checkbox"/> Animatore digitale <input type="checkbox"/> Coordinatori di classe/modulo o dipartimento	- Documenti agli atti
			5	12	Partecipazione a gruppi di lavoro/Commissioni formali (Punti 1 per ciascun gruppo/commissione: max. 5 punti)	- Documenti agli atti
			2	13	Partecipazione in qualità di docente accompagnatore a viaggi di istruzione con pernottamento (Punti 2 per viaggio)	- Documenti agli atti
	C2 delle responsabilità assunte nella formazione del personale	C2.1 Formazione (disseminazione)	2	14	Tutoraggio alunni in alternanza scuola – lavoro e/o in stage/tirocinio (Punti 1 per percorso individualizzato - Max 2)	- Documenti agli atti
			3	15	Supporto agli alunni, ai genitori, ai colleghi nella gestione della DaD : azione per risoluzione problemi tecnici per connessione, gestione account e dispositivi (Punti 3)	- Autocertificazione del docente (descrizione attività e tempistiche)
			3	16	Realizzazione di azioni di disseminazione delle buone pratiche (formalizzate) e/o corsi di formazione per il personale (Punti 3)	- Proposta di formazione (obiettivi, contenuti, tempi, modalità) - Registro presenze e relazione finale

Indicazioni operative:

1. si precisa che ciascun progetto potrà essere presentato per il riconoscimento del merito UNA SOLA VOLTA;
2. la documentazione dovrà essere completa, ossia rispondente a quanto esplicitato alla voce "evidenze/riscontri";
3. il docente dovrà fornire indicazioni precise circa i documenti utili per la valutazione; ad esempio, qualora il documento di riferimento sia il registro, dovrà indicare il periodo di svolgimento dell'attività (inizio/fine);
4. a titolo di verifica non potrà essere fatto rimando al documento di programmazione iniziale di classe/modulo, che è di per sé ipotesi di lavoro; le attività svolte dovranno invece essere oggetto di attenta e circostanziata relazione specifica o dovranno essere opportunamente illustrate nella relazione finale; in ogni caso si chiede di evitare osservazioni generiche e non supportate da evidenze/riscontri puntuali (descrivendo, ad esempio, la ricaduta, in termini di apprendimento e di mobilitazione delle competenze chiave e di cittadinanza del progetto, sugli alunni, e precisando i diversi gruppi di livello eventualmente rilevati);
5. particolare attenzione si chiede per la presentazione dei materiali didattici elaborati: essi dovranno essere corredati dalla scheda progettuale e dalla relazione di valutazione del percorso svolto così che l'esperienza possa essere proficuamente condivisa;
6. formazione (fruizione): non sarà presa in considerazione la formazione relativa ai sensi del D. Lgs 81/2008 (sicurezza);
7. Punto C1.1 (Responsabilità a livello di organizzazione): non dovrà essere allegato alcun documento dal momento che le eventuali nomine sono agli atti della scuola; le relazioni finali, unitamente ai registri delle presenze ai gruppi di lavoro, dovranno essere sottoposte alla verifica del CD.

Terno d'Isola, 8 giugno 2020

Il dirigente scolastico
Rosa Gualandris
(documento firmato digitalmente)